



# RHEINLAND-PFALZ'da VELİLERİN KATILIMI

Velilerden Velilere

## Künye:

Eğitim Bakanlığı ve Rheinland-Pfalz Eyalet Veli Meclisi (yayıncı)

Mittlere Bleiche 61, 55116 Mainz

Tel.: 0 61 31 - 16 57 57 (Broşür gönderimi)

Faks: 0 61 31 - 16 29 97

Web: www.bm.rlp.de

Redaksiyon: Katrin D'Eugenio (sorumlu)

Tasarım ve sayfa düzeni:

Muhr – Partner für Kommunikation (İletişim Ortağı), Wiesbaden

Baskı: NK Druck + Medien GmbH, Hammersbach

Yayın tarihi: Haziran 2016

Bu broşür Rheinland-Pfalz eyalet hükümetinin halkla ilişkiler çalışmasının parçası olarak yayımlanmaktadır. Bu broşür, ne partiler ne de seçime adayları tarafından seçimden altı ay öncesi itibarıyla seçim reklam malzemesi olarak kullanılamaz. Bu durum, yerel seçimler, eyalet seçimleri, federal yönetim seçimleri ve Avrupa seçimleri için geçerlidir. Bu dönem içerisinde bu broşürün seçim organizasyonlarında ve partilerin bilgilendirme standlarında dağıtılması, ayrıca broşürün içine parti politikalarına ilişkin bilgilerin yerleştirilmesi, bunların üzerine yapıştırılması veya basılması, kötüye kullanım kapsamında değerlendirilir. Broşürün seçim reklamı kapsamında üçüncü şahıslara verilmesi de yasaktır. Bu broşürün, yaklaşan bir seçime yönelik herhangi bir zaman kısıtlaması olmaksızın, eyalet hükümetinin belirli münferit politik grupların lehine tavır gösterdiği yönünde anlaşılacak her türlü kullanımı yasaktır. Partilere, broşürü kendi parti üyelerini bilgilendirmek amacıyla kullanmalarına izin verilmiştir.



## DEĞERLİ ANNE-BABALAR, DEĞERLİ VELİLER,



**Dr. Stefanie Hubig**  
Eğitim Bakanı



**Dr. Thorsten Ralle**  
Eyalet Veli Meclisi  
Sözcüsü Rheinland-Pfalz

Velilerin katılımı, Rheinland-Pfalz'da eğitim hayatının vazgeçilmez unsurlarındandır. Veliler ve okul hayatına katılım sağlayan herkes bir eğitim ortaklığı içinde bulunurlar ve her bir çocuğun kendi eğilimleri, yetenekleri ve gelişimine uygun olarak en iyi eğitim ve öğrenim görmesini konusunda sorumluluğu paylaşır.

Elinizde bulunan ve Eğitim Bakanlığının her yıl Eyalet Veli Meclisinin iş birliğiyle yayınladığı bu bilgi formu ile size okul hayatına katılım sağlama olanakları hakkında bilgi vermek istiyoruz. Sizi aynı zamanda örneğin Sınıf Veli Sözcüsü veya, Okul Aile Birliği Üyesi olarak okuluza aktif katkı sağlamak konusunda cesaretlendirmek istiyoruz. Hemen bir sorumluluk almak zorunda da değilsiniz: İster veli toplantılarında isterse okul etkinliklerinde veya şenliklerinde olsun çok sayıda katılım olanağı söz konusudur.

İlgi duymanız bizi çok mutlu ediyor ve gösterdiğiniz angajmanda sizi memnuniyetle destekliyoruz. Başarılar dileriz!

Dr. Stefanie Hubig

Dr. Thorsten Ralle

## Eğitim partneri olarak veli ve okul

Veliler ve okullar birbirlerini aynı düzeyde ortaklar olarak görmelidir. Bu eğitim ortaklığının başarıya ulaşabilmesinde belirleyici olan, okul ve veliler arasındaki doğru iletişim ve iş birliğidir.

## Okula gitme ve enformasyon yükümlülüğü

### Veliler

- çocuklarını düzenli olarak okula göndermeli,
- ev ödevlerinin olup olmadığını sorarak gerektiğinde kontrol etmeli,
- öğrenme güçlüğü sınıf veya branş öğretmenleriyle görüşmeli,
- çocuğunun sosyal davranışlarında değişimler veya dikkati çeken özellikler gözlemlediğinde, sınıf öğretmeni ile görüşmeli,
- ders veya öğretmen davranışlarıyla ilgili soru ve eleştirilerini doğrudan ilgili öğretmenle görüşmeli,
- öğretmenlerin çocuklarıyla ilgili eleştirilerini araştırmalı, bununla ilgili olarak çocuklarıyla görüşmeli ve birlikte çözümler aramalı,
- zorlukları aşmak için öğretmenlerle birlikte önlemler almalı ve bunları uygulamalı,
- okul malzemelerini hazır bulundurmalı ve çocuklarının bunları ders planına göre okula götürmelerini sağlamalı,
- örneğin veli toplantılarına ve okul etkinliklerine katılım göstermek veya velilerin katılımı çalışmalarında görev üstlenmek suretiyle okul aktivitelerine ilgi göstermeli.

## Danışma ve bilgi alma hakkı

Okul, çocuklarının gelişimi, eğitim performansı, okuldaki gidişatı ve meslek seçimi açısından önemli olan tüm konularda velilere danışma hizmeti sunmakla yükümlüdür.

Bu nedenle veliler, çocuklarını ilgilendiren tüm belgeleri görebilirler, dersine ve okul aktivitelerine katılabilirler.

### Veliler bunun için:

- Veli görüşme günleri,
- Veli görüşme saatleri,
- Randevu alarak derse girme,
- Öğretmen-öğrenci-veli görüşmelerinden faydalanabilirler.

### Yasal esaslar (özellikle):

- Okul Kanunu (SchulG)
- Genel Okul Yönetmeliği (ÜSchO)
- Kamu İlkokulları Yönetmeliği
- Okul Seçimi Yönetmeliği

Tüm yasal düzenlemelere, Rheinland-Pfalz eğitim sunucusunun veli sayfaları - <http://eltern.bildung-rp.de> - ve Eyalet Veli Meclisinin İnternet sitesi - <http://leb.bildung-rp.de> – üzerinden her birinde yer alan "Rechtsgrundlagen" ("Yasal Esaslar") başlığı altında erişilebilmektedir.

### Veli temsilcisi olmak demek...

... resmi bir fahri görevi yerine getirmek demektir. Rheinland-Pfalz Eyalet Anayasası'nda fahri görevler, vatandaşlık vazifesi olarak yer almaktadır. Yani, işverenler çalışanlarına bunun için gerekli olan zaman için izni vermekle yükümlüdür. Veli temsilciliğinde gösterilen angajmansa, öncelikli olarak bir kriz yönetimi çalışması değildir. Bu görev, daha çok başarısı kanıtlanmış uygulamaların korunması, doğru yaklaşımların sürdürülmesi ve iyileştirme ihtiyacı duyulan hususların ortaya konulması olduğunu sağlar. Veliler, sorumluluk taşıyarak yapılacak çalışmalarını birlikte tasarlama ve okulla birlikte çocukların geleceği ve yarına olacak her şeyi yapma fırsatına sahiptir.

## Fahri görev alan velilerin sigortalanması

Görevinizi gerçekleştirirken bir kaza geçirirseniz, Rheinland-Pfalz Kaza Sigortasından faydalanma hakkınız vardır. Yasal kaza sigortasının kapsamı:

- Okul aile birliği toplantı ve konferanslarına giderken ve katılım halinde iken
- Sınıf gezilerinde görev üstlenilmesi durumunda
- Okulun görevlendirmesiyle öğrencileri kendi özel arabası ile bir etkinliğe götürürken
- Okulun görevlendirmesiyle okul şölenlerinin düzenlenmesi ve yürütülmesi esnasında
- Okul binası ve teneffüs alanlarının onarımında yardım ederken
- Şehir, belediye veya okul dernekleri adına okul yolu yardımcılığı veya otobüs refakatçiliği görevini yerine getirirken

## Veli Eğitim Seminerleri

Bölgesel ve bölge dışındaki veli eğitim seminerleri: Çocuklarının eğitimi veya veli temsilciliği kapsamındaki görevlerini sorumluluk bilinciyle yerine getirmek isteyen tüm veliler için muhtelif veli eğitim seminerleri olanakları sunulmaktadır. Pädagogische Landesinstitut (Eyalet Eğitim Bilimleri Enstitüsü) iki konu başlığı altında bölgesel seminerler düzenlemektedir:

**Blok 1:** Anne-babaların ve velilerin hak ve yükümlülükleri / Veli çalışmalarının türleri

**Blok 2:** İletişim/ Görüşme yönetimi / Moderasyon

Her iki blokta da İlkokul ve Özel Eğitim Okulu (Förder-schule) ile Lise ve dengi okullar için ayrı ayrı sunulmaktadır. Seminerlerin içerikleri, daha küçük ve soru-cevap şeklinde odaklanmış modüller halinde de yoğunlaştırılabilir ve bu modüllerde tecrübeli aktif veya eski veli temsilcileri, ilgilenen velilere çalışma yapılarının oluşturulması konusunda okullarda yerinde destek verebilir ve tecrübelerini paylaşabilir.

## Veli Uzmanlık Günleri:

Bölgesel olarak iki konu başlığı altında sunulan veli eğitim seminerlerine ilave olarak yılda bir defa ve her yıl farklı bir konu başlığı altında eyalet çapında bir veli eğitim semineri düzenlenir.

Okulun düzenlediği veli eğitim seminerlerine maddi katkı sağlanabilir.

## Eyalet Veli Günleri

Eyalet Veli Meclisi, yılda bir defa eyalet çapında bir Veli Günü düzenler ve Eğitim Bakanı buna geleneksel olarak katılır.

### İletişim:

Unfallkasse Rheinland-Pfalz  
(Rheinland-Pfalz Kaza Sigortası Kurumu)  
Orensteinstr. 10, 56626 Andernach  
Tel.: 0 26 32 - 9 60-0

E-posta: info@ukrlp.de  
- Detaylı bilgiler okul  
yönetiminden edinilebilir -

### İletişim:

Eyalet Pedagoji Enstitüsü (Pädagogi-  
sches Landesinstitut - PL)  
Butenschönstraße 2, 67346 Speyer

Tel.: 06232 - 659-0  
E-posta: zentrale@pl.rlp.de

# SINIF DÜZEYİNDE VELİ KATILIMI

## Sınıf Veli Komisyonunun

### (Klassenelternversammlung - KEV) görevleri

KEV, bir sınıftaki tüm velilerden meydana gelir. En önemli görevi, öğrencilerin yararına olacak şekilde sınıf ve branş öğretmenleriyle iş birliği yapmaktır. Burada özellikle eğitim ve öğretim konuları ile eğitim ve sınıf ile ilgili tüm diğer konular ön plandadır.

### KEV'nin ilgilendiği konuların bazıları aşağıda belirtilmiştir:

- Derslerle ilgili konular
- Notların verilmesindeki esaslar
- Ev ödevleri
- Dikkat çeken sosyal davranışlarda bulunan öğrencilerle ilişkiler
- Sınıf gezilerinin gerçekleştirilmesi

### Okulun bilgilendirme yükümlülüğü

Özellikle sınıf yönetimleri, KEV'yi okul ve derslerle ilgili konular hakkında bilgilendirmekle yükümlüdür. Okulun "bilgiyi sağlama yükümlülüğü", velilerin başarılı şekilde katkı sağlamaları için ön şarttır.

## Sınıf Veli Komisyonu seçimleri

Seçimlerde, örn. sınıf veli sözcüsünün seçimlerinde, velilerin çocuklarının her biri adına iki oy hakkı vardır. Tek bir veli dahi hazır bulunsa, bu dahi, iki oy hakkını kullanır. KEV, okullar açıldıktan en geç dört hafta sonra bir sınıf veli sözcüsü ve ikinci bir seçim turunda da onun vekilini seçer. Görev süresi genelde iki yıldır. Seçim için sınıf yönetimi bir davetiye çıkarır. KEV, kapalı oturumda toplanır. Yaptıkları görüşmeler esas olarak gizlilik hükümlerine tabi hükmünde değildir. Ancak gizli kalması gereken konular hakkında gizliliğin korunması gerekir. Bir tutanağın hazırlanması faydalıdır.

## Sınıf veli sözcüsünün görevleri

Sınıf veli sözcüsünün görev ve yükümlülükleri aşağıda belirtilmiştir:

- KEV için sınıf yönetimiyle mutabakat halinde davetiye çıkarmak
- KEV'nin yönetilmesi
- KEV kararlarının uygulanması
- Sınıf ve okul konferanslarında görüş belirtmek üzere katılım
- KEV'nin okul ve öğretmenler nezdinde temsili

KEV, sınıf veli sözcüsünü ve vekilini çoğunluğu sağlayarak görevden alabilir. Görevden ayrılma ve seçimin yenilenmesi konuları okul seçim yönetmeliği ile düzenlenmiştir.

## Rheinland-Pfalz veli temsilciliklerinin yapısı

## İrtibat kişisi

### Federal Veli Meclisi (BER)

Eyaletlerin temsilcileri çalışma grubu ve çeşitli okul tiplerinden oluşan yedi komisyon

### Eyalet Veli Meclisi (LEB)

35+2 Üye  
Üç okul denetim bölgesinden (seçim bölgesi) seçilmiş 31 okul türü temsilcisi, Bölge meclislerinden 3 başkan, duruma göre ana dili Almanca olmayan öğrenci velilerinden en fazla 2 temsilci

### Bölge Veli Meclisi (REB)

Okul türlerinin seçilmiş temsilcileri, duruma göre ana dili Almanca olmayan öğrenci velilerinden bir temsilci

REB Rheinhessen-Pfalz 14+1 Üye  
REB Koblenz 13+1 Üye  
REB Trier 10+1 Üye

### Okul Veli Temsilcileri Çalışma Grubu

(Arbeitsgemeinschaft der Schulleiternbeiräte - ARGE)

Gönüllü yerel ve bölgesel gruplar (okul türüne özgü veya okul türünden bağımsız)

### Öğretmen konferanslarında görüş bildirme yetkisi

(Genel konferansta yer alan veli temsilcisi sayısının iki katı)

### Okul komisyonunda 1-4 üye

(Okul Veli Meclisi tarafından seçilir)

### Sınıf Veli Toplantısı (KEV)

Başkan: Sınıf Veli Temsilcisi

### Delegelerin gönderilmesi

### İlköğretim okullarının Okul Veli Temsilcilerinin veya Seçim Temsilcilerinin yerel seçim toplantısı

### Okul Aile Birliği (SEB) Velilerin seçilmiş temsilcileri (Seçim yöntemi ve üye sayısı, okulun büyüklüğüne göre değişmektedir)

### Seçim Toplantısı / Doğrudan seçim\*

Kültür Bakanları Konferansı (KMK), Federal Eğitim ve Araştırma Bakanlığı (BMBF)

Eğitim Bakanlığı (BM)

Trier Denetim ve Hizmet Müdürlüğü (ADD) ve Koblenz ve Neustadt Şubeleri

Okul denetimi, Okulun kurucusu

Okul yönetimi, Okulun yerel kurucusu

Sınıf yöneticisi

\* Sekizinci sınıfa kadar ve derse hazırlayıcı okullardaki velilerin tümü

# OKUL DÜZEYİNDE VELİ KATILIMI

## Okul Aile Birliğinin (SEB- Schullelternbeirats) görevleri

SEB, velileri okul, okul müfettişleri ve kamuoyu nezdinde temsil eder. Okulun eğitim ve ders verme faaliyetlerini destekleme ve buna katkıda bulunma amacını taşır.

Okul kanunu, SEB'nin üç farklı şekilde katkıda bulunacağını öngörür:

- **Dinlemek** (SEB'nin görüşünü almak)
- **Görüşmek** (Fikir alışverişi, okul yönetiminin karar vermesi)
- **Onaylamak** (SEB ve okul yönetiminin birlikte aldığı kararlar)

## Okulun bilgilendirme yükümlülüğü

Okul yönetimi,

- SEB'yi okul yaşamı ile ilgili olarak önemli görülen tüm konularda bilgilendirmek ve
- yasa ve yönetmelikleri kullanımına sunmakla yükümlüdür.

## SEB seçimi ve oluşumu

Okul aile birlikleri, öğrencilerinin tamamı reşit kişilerden oluşan okullar hariç olmak üzere tüm okullarda oluşturulur. SEB'nin görev süresi iki yıldır ve yeni SEB'nin oluşturulmasıyla sona erer. Bir SEB üyesi,

- hiçbir çocuğu artık söz konusu okulda okumuyorsa veya
- görevinden istifa ederse, SEB'den ayrılır.

Bu durumda en yüksek oy almış olan vekili onun yerine geçer.

## SEB'nin yöntem şekli

SEB, kapalı oturumla toplanır, ancak ziyaretçi davet edebilir. Okul müdürü - istisnai durumlar hariç - esas olarak toplantılara katılır. SEB'nin yaptığı görüşmeler esas olarak gizlilik hükümlerine tabi değildir. Ancak gizli kalması gereken konular hakkında gizliliğin korunması gerekir. Toplantılarla ilgili tutanak hazırlanır.

## Okul Veli Sözcüsü

SEB, okul veli sözcülerini ve onların vekillerini iki yıl için seçer.

SEB'nin resmi kararı ile görevlerinden alınabilirler ve bu durumda görevleri sona erer.

## Okul veli sözcüsünün görevleri

Okul veli sözcüsü SEB toplantı davetlerini duyurur. Genel eğitim veren okullarda yıllık en az iki, meslek eğitimi veren okullarda ise en az bir toplantı yapılmalıdır. SEB genel olarak ayda bir defa toplanır. Okul veli sözcüsü okul yönetimi ile toplantı tarihini belirler, gündemi oluşturur ve yönetimin önerilerini gündeme ekler.

## Ana dili Almanca olmayan velilerin katılımları

### ■ Okul Aile Birliğinde (SEB) katılım

Şayet ana dili Almanca olmayan öğrencilerin oranı %10'dan fazlaysa, bu durumda onların velileri aynı oranda SEB'de temsil edilmelidir. Bu veliler, seçilmek suretiyle sonradan dahil olabilirler ve SEB'de oy hakkına sahip olmadan görüş bildirme hakkına sahiptirler.

### ■ Bölge Aile Birliğinde (REB) katılım

Ana dili Almanca olmayan en az bir temsilcinin REB'ye seçilmesi gerekir. Bu durum gerçekleşmezse, REB bu özelliklere sahip bir veli temsilcisini atama ile belirler.

### ■ Eyalet Aile Birliğinde (LEB) katılım

Ana dili Almanca olmayan en az iki temsilcinin LEB'ye seçilmesi gerekir. Bu durum gerçekleşmezse, LEB bu özelliklere sahip bir veya iki veli temsilcisini atama ile belirler.

## Ana dili Almanca olmayan öğrencilerin desteklenmesi

Yetersiz Almanca bilgisine sahip öğrenciler esas olarak iç (öğrencinin bireysel özellikleri) ve dış (öğrencinin ait olduğu sosyal grupların özellikleri) farklılaştırma çerçevesinde desteklenirler. Bunun dışında özel şartlar altında özel destekleme tedbirleri sunulabilir. Ana dil eğitimi, arzu edilen ilave bir hizmettir. Bu hizmet, okul ve sosyal entegrasyon ile dil ve kültürel kişilik gelişimini destekler.

## Ana dili Almanca olmayan anne-babalara öneriler

- Okul ve öğretmenlerle mutlaka iletişim kurun
- Dil konusunda sorun yaşamanız durumunda, çeviri yapması ve size destek vermesi için güvendiğiniz bir kişiyi okuldaki görüşmelerinize götürün
- Öğretmenlere karşı açık olun, onlar çocuğunuzun eğitim yaşamında önemli yardım ve desteklerde bulunabilirler
- Diğer anne-babalarla örneğin veli toplantılarında, okul şenliklerinde, mahallenizde vs. iletişim kurun ve bilgi alışverişinde bulunun
- Ana dili Almanca olmayan çocukların sorunlarını gündeme getirmek için veli katılımı fonksiyonlarını değerlendirin
- Okul etkinliklerinde angajman gösterin
- Velilerin, öğrencilerin ve öğretmenlerin hakları ve yükümlülükleri konusunda bilgi sahibi olun
- Ana dil öğretmenleri, velileri okuldaki sorunlarla ilgili olarak desteklemeye çoğu zaman hazırdırlar

### İletişim:

Eyalet Yönetim Temsilcisi  
Migrasyon ve Entegrasyon  
Aile, Kadın, Gençlik, Entegrasyon ve  
Tüketici Haklarından Sorumlu Bakanlık

Postfach 3180, 55021 Mainz  
Tel.: 0 61 31 - 16 56 26  
E-posta: BMLI@mffjiv.rlp.de  
Web: <http://integration.rlp.de>



## Okul yaşamındaki sorunlara ilişkin irtibat kişisi

- **Sınıf ve branş öğretmenleri**  
Münferiden öğrencileri veya sınıfı ilgilendiren konulardan sorumludurlar
- **Okul yönetimi**  
Pedagojik ve organizasyonel konular ile ders planı ve temsilcilik düzenlemelerinden sorumludur
- **ADD'nin okul müfettişleri**  
Derslerin yapılması ve mesleki denetimden sorumludur
- **Okul hamisi**  
Eğitim materyallerinin sağlanması, inşaat faaliyetleri ve binanın masraflarının karşılanmasından sorumludur
- **Öğrenci taşınması maliyetini karşılayan kurum**  
(ilçe belediyeleri ve bağımsız şehirler) mahalli öğrenci taşımacılığında sorumludur

## Diğer irtibat kişileri:

- **Yetkili gençlik dairesi**  
veya daha ileri düzeydeki sorunlarda polisin gençlik şubesi görevlisi
- **Okul Psikolojisi Danışmanlık Merkezleri**  
Başarısızlık ve davranış bozukluğu durumlarında
- **LEB Sekreterliği**  
ve üyeleri cevapsız kalan tüm sorunlarda yardımcı olur
- **Veli çalışmalarını koordinasyon bürosu**  
Eğitim Bakanlığı bünyesinde

## İletişim

Burada belirtilen irtibat kişilerinin iletişim bilgilerini broşürün sonunda 18 ve 19. sayfalarda bulabilirsiniz.

## Konferans ve kurullarda velilerin etkinliği

- **Okul komisyonu**  
Görevleri okul kanununda belirtilmiştir. Anlaşmazlık hallerinde uygun ortak fikir geliştirmesi büyük öneme sahiptir. Üyeleri: Aynı oranda öğretmen, öğrenci ve veli. Öğrenci temsilcisi ile okul veli temsilcisi, gruplarını görevleri gereği temsil ederler.
- **Okul kitap komisyonu**  
Yeni ders kitaplarının kullanılmaya başlanması durumunda, komisyonun görüşü alınmalıdır. Üyeler: 3 öğretmen, 3 veli ve 3 öğrenci.
- **Sınıf ve bölüm konferansları**  
Okul hayatını düzenlerler ve genelde kararları üzerinden çalışırlar. Velilerin katılımı: Okul komisyonu üyeleri ile görüş bildirmek üzere sınıf veli temsilcileri. Ders notu konferansları veli ve öğrenci temsilcisi olmaksızın gerçekleştirilir.
- **Genel konferans**  
Okul müdürünün görüşleri doğrultusunda okul çalışmaları ile ilgili kararlar verilir. Okul komisyonu üyeleri ve ilave olarak bu amaçla belirlenmiş veli temsilcileri katılırlar ve oy hakkına sahiptirler.
- **Okul kurucuları kurulu**  
Okul binası ve donanımına ilişkin tedbirleri görüşür. Veli katılımı: seçilmiş olan veli temsilcileri.
- **Çalışma toplantıları**  
Okul yönetimi ile eğitim personeli arasında yapılır ve veli katılımı olmaksızın gerçekleştirilir. Burada konferansların görev alanına giren kararlar alınmaz.

## İlave bilgilere....

### ... İnternet üzerinden ulaşabilirsiniz

Rheinland-Pfalz eğitim sunucusu – <http://bildung-rp.de> – şu an itibarıyla "Bilgi paylaşım platformu" olarak okul alanındaki en büyük bilgi kaynağı haline gelmiştir ve sürekli olarak tüm okullar, öğretmenler, öğrenciler ve aynı zamanda veliler için bir iletişim platformu teşkil etmek üzere genişletilmektedir.

LEB internet sayfası – <http://leb.bildung-rp.de> – veliler için önemli bir bilgi kaynağıdır. Bu sayfalar üzerinden kanun metinlerine, okul yönetmeliklerine, idari yönetmeliklere ve düzenlemelere ulaşabilir, konuya ilişkin çok sayıda ileri düzey bilgilere ve konuya ilişkin bağlantılara ulaşabilirsiniz.

### "Elterninformationsportal" (Veli Bilgilendirme Portalı)

(<http://egs.bildung-rp.de/schuldaten/elterninformationsportal.html>) ile veli temsilcileri için bir iletişim platformu oluşturulmuştur. Bu platform, veli temsilcileri arasındaki iletişimi sağlar, bölgesel okul meclisleri ve eyalet okul meclislerinden bilgiler sunar ve veli eğitimleri organizasyonları hakkında bilgi içerir.

### Sizin ilginizi çekebilecek başka internet adresleri:

- Veli çalışmaları koordinasyon bürosu veli portalı: <http://eltern.bildung-rp.de>
- Federal Veli Meclisi: <http://www.bundeselternrat.de>
- Okulların genişletilmiş bağımsızlığı kapsamında personel yönetimi: <http://pes.bildung-rp.de>
- Eyalet Pedagoji Enstitüsü: <http://www.pl.rlp.de>
- Mädchen-Zukunftstag (Kızlar için Gelecek Günleri): <http://www.girls-day.de>
- Neue Wege für Jungs (Erkekler için Yeni Yollar): <http://www.neue-wege-fuer-jungs.de>
- Okumanın desteklenmesi konusunda bilgiler: <http://www.leselust-rlp.de>
- Stiftung Lesen (Okuma Vakfı): <http://www.stiftunglesen.de>

### ... aşağıdaki adreslerden

#### Eğitim Bakanlığı

Mittlere Bleiche 61, 55116 Mainz

Tel.: 0 61 31 - 16 0 (Santral)

Faxs: 0 61 31 - 16 29 97

E-posta: [poststelle@bm.rlp.de](mailto:poststelle@bm.rlp.de)

Web: <http://www.bm.rlp.de>

Koordinationsstelle für Elternarbeit (Veli çalışmaları koordinasyon bürosu)

E-posta: [elternarbeit@bm.rlp.de](mailto:elternarbeit@bm.rlp.de)

#### Geschäftsstelle des Landeselternbeirats (LEB) (Eyalet Veli Meclisi Ofisi)

Mittlere Bleiche 61, 55116 Mainz

Geschäftsführerin: Marie-Charlotte Opper-Scholz

Tel.: 0 61 31 - 16 29 26

İdari personel: Petra Schmedding

Tel.: 0 61 31 - 16 29 28

Faks: 0 61 31 - 16 29 27

E-posta: [leb@bm.rlp.de](mailto:leb@bm.rlp.de)

#### Aufsichts- und Dienstleistungsdirektion (ADD) (Denetim ve Hizmet Müdürlüğü) ve Regionalelternbeirat (REB) (Bölge Veli Meclisi)

– Zentralstelle Trier – (Trier Merkez Ofisi)

Postfach 1320, 54203 Trier

Tel.: 06 51 - 94 94 0

Faks: 06 51 - 94 94 17 0

E-posta: [poststelle@add.rlp.de](mailto:poststelle@add.rlp.de)

Web: <http://www.add.rlp.de>

#### ADD – Außenstelle Koblenz (ADD - Koblenz Şubesi)

– Schulaufsicht – (Okul Denetimi)

Postfach 200 361, 56003 Koblenz

Tel: 02 61 - 4932 - 0

Faks: 02 61 - 4932 - 39424

E-posta: [poststelle@add.rlp.de](mailto:poststelle@add.rlp.de)

#### ADD – Außenstelle Neustadt (ADD - Neustadt Şubesi)

– Schulaufsicht – (Okul Denetimi)

Postfach 100 262, 67402 Neustadt (Weinstr.)

Tel.: 0 63 21 - 99 0

Faks: 0 63 21 - 99 23 57

E-posta: [poststelle@add.rlp.de](mailto:poststelle@add.rlp.de)

### ... muhtelif yayınlar

[www.bm.rlp.de/de/service/publikationen](http://www.bm.rlp.de/de/service/publikationen) adresinden tüm yayın portföyünü indirebilir veya sipariş edebilirsiniz.